

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад  
№26 «Семицветик» комбинированного вида  
Елабужского муниципального района  
Протокол № 3 от «31» 01 2019 г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения  
Родительского комитета МБДОУ  
Детский сад  
№ 26 «Семицветик» комбинированного вида  
Елабужского муниципального района  
«30» января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБДОУ Детский сад № 26 «Семицветик»  
комбинированного вида  
Елабужского муниципального района  
Лямина — Лямина А.В.  
«05» 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МБДОУ  
Детский сад комбинированного вида  
№26 «Семицветик»  
комбинированного вида  
Елабужского муниципального района  
Бадыкшанова А.Т.  
Бадыкшанова 2019 г.



Введено в действие

Приказом заведующего МБДОУ  
Детский сад № 26 «Семицветик»  
комбинированного вида  
Елабужского муниципального района  
№ 11-0 «05» 02 2019 г.

### Положение

о правилах посещения мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад комбинированного вида № 26 «Семицветик»  
комбинированного вида Елабужского муниципального района

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 26 «Семицветик» комбинированного вида Елабужского муниципального района (далее – МБДОУ) и не предусмотренных учебным планом учреждения (далее – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.д.

1.4. воспитанники обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

1.5. МБДОУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

## **2. Порядок организации мероприятий**

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, планируются старшим воспитателем совместно с социальными институтами (учреждениями культуры, образования и др.)

2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятий размещается на информационном стенде в каждой возрастной группе не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. Мероприятия могут проводиться как в учреждении, так и за его пределами. Присутствие педагогов группы является обязательным.

2.4. Посещая мероприятие, воспитанник и его родители (лица их замещающие) тем самым дают свое согласие на участие в фото- и видеосъемке.

## **3. Порядок организации мероприятий за пределами дошкольного образовательного учреждения**

3.1. При организации мероприятий с выходом (выездом) за пределы МБДОУ, педагог группы составляет список воспитанников, посещающих мероприятие с указанием сопровождающих (работники учреждения, родительская общественность) и предоставляет их руководителю учреждения за один день до планируемого выхода (выезда) за пределы учреждения.

3.2. Руководителем учреждения издается приказ по учреждению, в связи с выходом (выездом) за пределы учреждения, в котором назначаются ответственные педагоги, сопровождающие лица.

3.3. Ответственный по охране труда в МБДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с педагогами групп по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода (выезда) за пределы МБДОУ.

3.4. Ответственные на период выхода (выезда) за пределы МБДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным законодательством.

